



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΙΓΙΔΑΣ

ΣΕΓΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγικές παρατηρήσεις περί σκοπιμότητας Κανονισμού Χορήγησης Αιγίδας	3
Κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης Χορήγησης Αιγίδας	4
Κριτήρια επιλεξιμότητας δράσης	4
Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της δράσης	4
Συνάφεια της δράσης με τους σκοπούς και την αποστολή του ΣΕΓΑΣ	4
Προστιθέμενη αξία της δράσης για την ΣΕΓΑΣ	4
Συμφωνία της δράσης με το περιεχόμενο της εθνικής νομοθεσίας και των Συνθηκών ή του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης	4
Μη κομματικός πολιτικός χαρακτήρας της δράσης	5
Κριτήρια επιλεξιμότητας φορέα	6
Δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος χορήγησης αιγίδας	6
Όροι χορήγησης αιγίδας - Υποχρεώσεις φορέα για τη δράση του οποίου χορηγείται η αιγίδα	7
Διαδικασία εξέτασης αίτησης χορήγησης αιγίδας	8
Υποβολή έκθεσης πεπραγμένων	9

Εισαγωγικές παρατηρήσεις περί σκοπιμότητας Κανονισμού Χορήγησης Αιγίδας

Ο αυξανόμενος αριθμός αιτήσεων, με σκοπό την χορήγηση αιγίδας από τον ΣΕΓΑΣ, καθιστά αναγκαία και σκόπιμη τη θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης και προϋποθέσεων, προκειμένου να χορηγείται στο πλαίσιο κανόνων και με αντικειμενικά κριτήρια, με γνώμονα τη διασφάλιση της διαφάνειας στη διαδικασία και της αξιοπιστίας του φορέα, αλλά και την προβολή και την επαύξηση του κύρους του ΣΕΓΑΣ μέσω της υποστήριξης σημαντικών πρωτοβουλιών για την ανάπτυξη και διάδοση του Κλασικού Αθλητισμού.

Ο ΣΕΓΑΣ δύναται να χορηγεί την αιγίδα του σε επιλεγμένες διοργανώσεις - δράσεις που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από φορείς με αντικείμενα που με σαφήνεια εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και άπτονται των γενικότερων στόχων του για την ενίσχυση πρωτοβουλιών που αφορούν στον αθλητισμό.

Με τον όρο «αιγίδα του ΣΕΓΑΣ» νοείται η παραχώρηση ηθικής υποστήριξης του αιτούντα διοργανωτή - φορέα, σε δράσεις που διοργανώνονται και υλοποιούνται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και επιταγές του παρόντος και δεν συνεπάγεται οικονομική ή υλική υποχρέωση για τον ΣΕΓΑΣ.

Με τον όρο «δράση», για τις ανάγκες του παρόντος, νοείται μια ευρεία σειρά δραστηριοτήτων, πρωτοβουλιών, διοργανώσεων, εκδηλώσεων ή/και προγραμμάτων (συνέδρια, συζητήσεις, σεμινάρια, βραβεία, διαγωνισμοί, φεστιβάλ κ.τ.λ.) που σκοπό έχουν την ανάπτυξη, διάδοση και καλλιέργεια του αθλήματος του Στίβου, την ανάπτυξη του Φιλαθλου Πνεύματος, την προσέλκυση της Νεολαίας στον Αθλητισμό και γενικότερα την κοινωνική και πολιτιστική διαπαιδαγώγηση της Νεολαίας, μέσα από τον Αθλητισμό και την ανάπτυξη της Φιλίας και της συναδέλφωσης μεταξύ των Λαών για την προαγωγή της Ιδέας της Παγκόσμιας Ειρήνης και του Ολυμπιακού Ιδεώδους.

Παρακάτω παρατίθενται:

1. Τα κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων χορήγησης αιγίδας από τον ΣΕΓΑΣ, οι οποίες εξετάζονται σε δύο φάσεις:
 - α) επιλεξιμότητα ή μη δράσης και,
 - β) επιλεξιμότητα φορέα
2. Οι όροι χορήγησης αιγίδας (οι υποχρεώσεις του διοργανωτή - φορέα που λαμβάνει την αιγίδα),
3. Η διαδικασία εξέτασης του αιτήματος και έγκρισης ή απόρριψης χορήγησης της αιγίδας.

Κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης Χορήγησης Αιγίδας

Κριτήρια επιλεξιμότητας δράσης

Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της δράσης

Ο δημόσιος χαρακτήρας του ΣΕΓΑΣ επιβάλλει τη χορήγηση αιγίδας σε δράσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δηλαδή η χορήγηση αιγίδας δεν πρέπει να αποσκοπεί ή να καταλήγει στη δημιουργία οικονομικού κέρδους για τους δικαιούχους.

Η χορήγηση αιγίδας συνάδει καταρχήν με δράσεις που διοργανώνουν φορείς χωρίς εμπορικό ή κερδοσκοπικό χαρακτήρα, δεδομένου ότι λόγω της νομικής μορφής τους, η δράση τους εξ ορισμού είναι μη κερδοσκοπική. Ωστόσο, ακριβώς επειδή πρωτεύον κριτήριο για την χορήγηση αιγίδας αποτελεί η δράση, και όχι ο φορέας καθ'αυτός, είναι δυνατόν να χορηγηθεί αιγίδα και υπέρ δράσεων μη κερδοσκοπικού πάντα χαρακτήρα, που αναπτύσσουν ή διοργανώνουν νομικά πρόσωπα κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιτελούν αποκλειστικά εμπορικούς σκοπούς, όπως αυτοί προκύπτουν από το καταστατικό τους (π.χ. εμπορικές εταιρίες). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς και με σαφήνεια ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της δράσης.

Συνάφεια της δράσης με τους σκοπούς και την αποστολή του ΣΕΓΑΣ

Η υποψήφια προς χορήγηση αιγίδας δράση, εκτός από τον μη κερδοσκοπικό της χαρακτήρα, πρέπει να συνάδει με το ρόλο και την αποστολή του ΣΕΓΑΣ και να προάγει τον ΣΕΓΑΣ προβάλλοντας το περιεχόμενο και τις δραστηριότητές του στους νέους/ες και την κοινωνία των πολιτών.

Σε περίπτωση που πρόκειται για φιλανθρωπική δράση, αποτελεί γνώμονα η υλοποίηση δράσης υψηλής ποιότητας και το συγκεντρωθέν στο πλαίσιο αυτής χρηματικό ποσό να διασφαλίζεται ότι θα διατεθεί για τον ορισθέντα από τους διοργανωτές σκοπό.

Προστιθέμενη αξία της δράσης για τον ΣΕΓΑΣ

Στην αίτηση χορήγησης αιγίδας πρέπει να τεκμηριώνεται με σαφήνεια η προστιθέμενη αξία της δράσης για τον ΣΕΓΑΣ, και ακολούθως για την κοινωνία των πολιτών, και ο λόγος για τον οποίο εκτιμάται από τους διοργανωτές ότι χρήζει της επίσημης αναγνώρισης και υποστήριξης του ΣΕΓΑΣ. Στοιχεία, όπως είναι ο καινοτόμος χαρακτήρας της δράσης και η συμμετοχή μεγάλου αριθμού εμπλεκομένων είτε στη διοργάνωση της δράσης είτε ως επωφελομένων εξ αυτής, συνεκτιμώνται θετικά.

Συνολικά και με κάθε τρόπο στην αίτηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται η υψηλή ποιότητα της δράσης και οι θετικές συνέπειές της πέρα από το πεδίο του διοργανωτή στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

Συμφωνία της δράσης με το περιεχόμενο της Εθνικής Νομοθεσίας και των Συνθηκών ή του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο διοργανωτής της δράσης ή η ίδια η δράση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις βασικές δημοκρατικές αξίες, αρχές και δικαιώματα που ορίζονται στο Σύνταγμα και την εθνική

νομοθεσία καθώς και στις Συνθήκες ή και στον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ΟΗΕ.

Μη κομματικός πολιτικός χαρακτήρας της δράσης

Η δράση πρέπει να μη συνιστά αμιγώς κομματική δραστηριότητα και να μην συμπεριλαμβάνει συνήθειες ή εσωτερικές δραστηριότητες πολιτικών κομμάτων.

Κριτήρια επιλεξιμότητας φορέα

1. Ο αιτών φορέας πρέπει να διαθέτει επαρκείς και κατάλληλες ικανότητες, τεχνογνωσία, εμπειρία και κίνητρα, ώστε να φέρει επιτυχώς σε πέρας την προτεινόμενη δραστηριότητα,
2. Ο αιτών φορέας πρέπει να διαθέτει επαρκείς πόρους χρηματοδότησης ή/και να έχει εξασφαλίσει χορηγίες σε είδος, που καθιστούν βιώσιμη τη δράση καθ' όλη τη διάρκειά της,
3. Ο αιτών φορέας πρέπει να μην έχει εκκρεμότητα υποβολής απολογισμού δράσης (έκθεση πεπραγμένων) ή οικονομικού απολογισμού από παλαιότερη επιχορήγηση ή χρηματοδότηση ή κάθε είδους οικονομική ενίσχυση που έχει λάβει από οιονδήποτε φορέα, καθώς και να μην εκκρεμεί επιστροφή ποσού που τυχόν καταλογίστηκε. Σε περίπτωση υποβληθέντος από τον φορέα απολογισμού δράσης και οικονομικού απολογισμού, πρέπει αυτός να μην έχει απορριφθεί από την αρμόδια υπηρεσία.

Δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος χορήγησης αιγίδας

1. Ο αιτών φορέας καταθέτει αίτηση χορήγησης αιγίδας προς τον ΣΕΓΑΣ, μέσω επιστολής που απευθύνεται προς τον/την Πρόεδρο τους ΣΕΓΑΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση president@segas.gr.
2. Η αίτηση για την χορήγηση αιγίδας κατατίθεται στον ΣΕΓΑΣ **τουλάχιστον δύο μήνες** πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της δράσης για την οποία αιτείται την αιγίδα,
3. Στην επιστολή για χορήγηση της αιγίδας περιλαμβάνεται πλήρης περιγραφή της δράσης (των σκοπών, του χαρακτήρα, του αναλυτικού προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων επιβεβαιωμένων ημερομηνιών, στοιχείων σχετικά με πιθανούς ή επιβεβαιωμένους εταίρους κ.τ.λ.) καθώς και κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία,
4. Μαζί με την επιστολή συνοποβάλλεται, εφόσον υπάρχει, αντίγραφο του καταστατικού ή της ιδρυτικής πράξης του φορέα, στην περίπτωση που ο διοργανωτής δεν είναι ΕΑΣ ΣΕΓΑΣ ή Σωματείο της δύναμης του ΣΕΓΑΣ, προκειμένου να γίνει έλεγχος του σκοπού που επιτελεί,
5. Συνοποβάλλεται, επίσης, υπεύθυνα δήλωση του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 1599/1989 (ΦΕΚ 75/τ. Α') του νόμιμου εκπροσώπου του αιτούντος φορέα, στην οποία:
 - α) περιγράφεται ο τρόπος χρηματοδότησης της δράσης και αναγράφεται με σαφήνεια η ύπαρξη χορηγών (ή υποψηφίων χορηγών, στην περίπτωση μη οριστικοποίησης της χρηματοδότησης) και

β) βεβαιώνεται η μη ύπαρξη εκκρεμότητας υποβολής απολογισμού δράσης (έκθεση πεπραγμένων) ή οικονομικού απολογισμού από παλαιότερη επιχορήγηση ή χρηματοδότηση ή κάθε είδους οικονομική ενίσχυση που έχει λάβει από δημόσιο φορέα, καθώς και η μη εκκρεμότητα επιστροφής ποσού που τυχόν καταλογίστηκε.

Όροι χορήγησης αιγίδας - Υποχρεώσεις φορέα για τη δράση του οποίου χορηγείται η αιγίδα

Η απόφαση χορήγησης αιγίδας από τον ΣΕΓΑΣ συνεπάγεται τους εξής όρους και υποχρεώσεις για τον αιτούντα φορέα, τις οποίες προαποδέχεται *εγγράφως*, ήδη, με την υποβολή της αίτησής του:

1. Ρητή αναφορά ότι η δράση πραγματοποιείται «υπό την Αιγίδα του ΣΕΓΑΣ» σε κάθε δημόσια προβολή της διοργάνωσης,
2. Εκτενής αναφορά από τα μικρόφωνα ότι η δράση πραγματοποιείται «υπό την Αιγίδα του ΣΕΓΑΣ» καθ' όλη τη διάρκεια της διοργάνωσης ιδιαίτερα κατά την έναρξη και τη λήξη,
3. Χρήση του λογοτύπου του ΣΕΓΑΣ σε όλα τα ενημερωτικά και προωθητικά μέσα της εκδήλωσης (έντυπα ή ηλεκτρονικά). Το λογότυπο του ΣΕΓΑΣ αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον αιτούντα φορέα αποκλειστικά από το αρμόδιο Γραφείο του ΣΕΓΑΣ, άνευ του οποίου ο φορέας δε δύναται να κάνει χρήση της χορηγηθείσας αιγίδας.,
4. Η φράση «Υπό την Αιγίδα του ΣΕΓΑΣ», προβάλλεται με ευθύνη του διοργανωτή, κάτω από τον τίτλο της εκδήλωσης, σε σαφές και διακριτό ειδικό πλαίσιο, σε όλα τα έντυπα (π.χ. αφίσες, προγράμματα, φυλλάδια, προσκλήσεις, προγράμματα κ.α.), σε διαφημίσεις κάθε είδους που προορίζονται για ραδιοφωνική, τηλεοπτική ή με οποιοδήποτε άλλο ψηφιακό ή αναλογικό μέσο ή φορέα ήχου και εικόνας μετάδοση και αναπαραγωγή σε κάθε μορφής ΜΜΕ (π.χ. ιστοσελίδες, social media, blogs κ.α.), και γενικότερα σε κάθε μέσο προβολής που θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιοποίηση και ανάδειξη της διοργάνωσης. Για τη διαπίστωση τήρησης των ανωτέρω, ο αιτών φορέας αποστέλλει στο Γραφείο Marketing του ΣΕΓΑΣ, ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με δείγματα του συνολικού τρόπου προβολής της δράσης, προτού παραχθεί το υλικό της δράσης, τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την αναπαραγωγή του υλικού διαφήμισης, με σκοπό την τελική έγκριση.
5. Η διοργάνωση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις βασικές δημοκρατικές αξίες, αρχές και δικαιώματα που ορίζονται στο Σύνταγμα και την Εθνική Νομοθεσία καθώς και στις Συνθήκες ή και στον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ΟΗΕ,

6. Η διοργάνωση - δράση πρέπει να μη συνιστά αμιγώς κομματική δραστηριότητα και να μην συμπεριλαμβάνει συνήθειες ή εσωτερικές δραστηριότητες πολιτικών κομμάτων,

7. Ο διοργανωτής δεσμεύεται να διαθέτει ειδικό χώρο (αν ζητηθεί από τον ΣΕΓΑΣ), στον χώρο πραγματοποίησης της διοργάνωσης, στον οποίο θα παρέχεται ενημερωτικό υλικό του ΣΕΓΑΣ ή της ΕΑΣ ΣΕΓΑΣ, το οποίο θα προμηθεύεται από τον ΣΕΓΑΣ ή την ΕΑΣ ΣΕΓΑΣ. Εναλλακτικά, ο διοργανωτής δεσμεύεται να διανείμει το εν λόγω υλικό στους συμμετέχοντες στη διοργάνωση μαζί με προωθητικό υλικό που αφορά τη διοργάνωση - δράση,

8. Μετά την ολοκλήρωση της διοργάνωσης - δράσης υποβάλλεται από τον φορέα στο αρμόδιο τμήμα του ΣΕΓΑΣ έκθεση απολογισμού πεπραγμένων της δράσης το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσής της.

Διαδικασία εξέτασης αίτησης χορήγησης αιγίδας

1. Μετά την υποβολή της επιστολής, η αίτηση χορήγησης αιγίδας, διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή του ΣΕΓΑΣ, ανάλογα με το θεματικό αντικείμενο της δράσης για την οποία αιτείται η αιγίδα,

2. Η αρμόδια Επιτροπή εξετάζει αν η επιστολή περιέχει όσα αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό, αν έχει κατατεθεί εμπροθέσμως, αν έχουν συνυποβληθεί τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά, και, τέλος, την αξιολογεί σε πρώτο βαθμό. Προς τον σκοπό αυτό καταβάλλει κάθε δυνατή μέριμνα (όπως ενδεικτικά τηλεφωνική επικοινωνία με τον αιτούντα φορέα για πρόσθετες πληροφορίες, έλεγχος της ιστοσελίδας του φορέα και της δράσης κτλ.) προκειμένου να σχηματίσει σφαιρική εικόνα για τη δράση και τον αιτούντα την αιγίδα φορέα. Εν συνέχεια, και βάσει των ανωτέρω εισηγείται αιτιολογημένα προς το ΔΣ του ΣΕΓΑΣ τη χορήγηση ή απόρριψη του αιτήματος αιγίδας,

3. Η τελική κρίση και απόφαση περί χορήγησης ή μη αιγίδας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του ΔΣ του ΣΕΓΑΣ, μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής, και σε συμφωνία με το πλαίσιο των εκάστοτε προτεραιοτήτων του ΣΕΓΑΣ,

4. Ο ΣΕΓΑΣ διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα εισήγησης άρσης της αιγίδας, με νεότερη απόφαση του ΔΣ, εφόσον κρίνει ότι δεν τηρούνται οι προαναφερθέντες όροι χορήγησής της ή ανακόπτον εκ των υστέρων παρατυπίες σε σχέση με το αρχικό αίτημα,

5. Καμία αιγίδα δε χορηγείται αναδρομικά για δράσεις που έχουν ήδη λάβει χώρα.

Μπορεί να χορηγείται αιγίδα για δράση που έχει ήδη ξεκινήσει, μόνο εφόσον ο αιτών μπορεί να τεκμηριώσει την ανάγκη εκκίνησης της δράσης πριν από τη χορήγηση της αιγίδας. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες δράσεις προς παροχή αιγίδας δεν μπορούν να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

για χορήγηση αιγίδας. Σε κάθε περίπτωση η εκκίνηση της δράσης πριν από την ημερομηνία χορήγησης της αιγίδας γίνεται με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του φορέα και δεν καθιστά περισσότερο πιθανή την έγκριση χορήγησης αιγίδας,

6. Σε περίπτωση απόφασης έγκρισης χορήγησης αιγίδας, η αρμόδια Επιτροπή του ΣΕΓΑΣ που εξέτασε το αίτημα σε πρώτο βαθμό, **ορίζει εκπρόσωπο (Τεχνικός ΣΕΓΑΣ ή Τεχνικός Σύμβουλος αντιστοιχίας ΕΑΣ ΣΕΓΑΣ)**, ο οποίος θα είναι ο σύνδεσμος επικοινωνίας και εποπτείας της δράσης για την οποία χορηγήθηκε η αιγίδα, και ασκεί έλεγχο επί του προγράμματος και των τυχόν συμμετεχόντων φορέων. Ειδικότερα, αναλαμβάνει να ελέγχει επισταμένα αν ο αιτών την αιγίδα φορέας τηρεί τους όρους και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η χορήγησή της και ενημερώνει αρμοδίως και χωρίς καθυστέρηση για την εξέλιξη της υπό χορήγηση αιγίδας δράσης καθώς και για τυχόν παρεκκλίσεις ή παρατυπίες. Μεριμνά, επίσης, για την ανάρτηση της ανακοίνωσης της χορήγησης αιγίδας στην επίσημη ιστοσελίδα του ΣΕΓΑΣ, καθώς και για την επικαιροποίηση των πληροφοριών που συναρτώνται με αυτήν, όπως λ.χ. άρση χορηγηθείσας αιγίδας από το ΔΣ του ΣΕΓΑΣ.

Υποβολή έκθεσης πεπραγμένων

Μετά την ολοκλήρωση της δράσης υποβάλλεται από τον φορέα στο αρμόδιο τμήμα του ΣΕΓΑΣ **έκθεση απολογισμού πεπραγμένων της δράσης** το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσής της (σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω).

Επίσης, ο εκπρόσωπος του ΣΕΓΑΣ για τη συγκεκριμένη δράση, θα πρέπει εντός δέκα (10) μετά το πέρας της δράσης να αποστέλλει στον ΣΕΓΑΣ σχετική αναφορά πεπραγμένων για την τήρηση των υποχρεώσεων του διοργανωτή - φορέα.